

Bychawa, dnia

Nazwisko

Imię

Adres

PESEL/NIP*.....

Tel. do kontaktu**.....

**Bychawskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o. o.
ul. Macieja Rataja 6
23-100 Bychawa
tel. (81)5660227**

WNIOSEK

Jako właściciel/zarządca* obiektu/nieruchomości* położonego(ej):

.....

wniosuję o:

1. wykonanie przyłącza wodociągowego wg załączonego projektu:
2. założenie wodomierza, podwodomierza
3. wymianę wodomierza
4. likwidację przyłącza wodociągowego
5. likwidację wodomierza i punktu poboru wody
6. założenie reduktora ciśnienia wody
7. inne:

Należność ureguluję po wykonaniu usługi i otrzymaniu faktury.

załączniki:

1.
2.
3.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dane nieobowiązkowe

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW
BYCHAWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO SP. Z O. O.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bychawskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Bychawie, ul. Rataja 6.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ebpk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przynajmniej w jednym z niżej wymienionych celów:
 - a) realizacji usług komunalnych, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. c) RODO,
 - b) realizacja umowy, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. b) RODO,
 - c) realizacja zlecenia/umowy na wykonanie robót budowlanych lub wodno-kanalizacyjnych, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. b) RODO,
 - d) odpowiedzi na zadane pytanie, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. f) RODO,
 - e) archiwizacji dokumentacji technicznej, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych (podwykonawcy)
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach określonych w pkt. 3 lit. a), b), c) przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów ordynacji podatkowej lub z przepisów ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem terminów związanych z przedawnieniem roszczeń. Dane osobowe związane z udzieleniem odpowiedzi przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 2 lata. Dane osobowe związane z archiwizacją dokumentacji technicznej przechowywane będą przez okres 25 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy lub realizacji usługi.

.....
(podpis wnioskodawcy)