

.....  
imię nazwisko / nazwa przedsiębiorstwa.....  
adres zamieszkania/siedziba.....  
adres do korespondencji.....  
PESEL\* / NIP\*.....  
tel. Kontaktowy/mail

**Bychawskie Przedsiębiorstwo  
Komunalne Sp. z o.o.  
ul. M. Rataja 6, 23-100 Bychawa  
tel. 81 5660227 wewn 22**

**WNIOSEK o zawarcie umowy o\*):** zaopatrzenie w wodę odprowadzanie ścieków

W związku z (podać powód zmiany).....

Dotyczy posesji w.....przy ul ..... nr.....

działka nr ew. ....

**Odbiorca oświadcza że:****1. Posesja podłączona jest do sieci wodociągowej\*):**  nie  tak:Nr fabryczny wodomierza głównego ..... Stan wodomierza głównego..... m<sup>3</sup> na dzień.....**2. Posiada własne ujęcie(a) wody (studnia głębinowa)\*):**  tak :pobór m<sup>3</sup>/m-c .....  nie**3. Ścieki z posesji odprowadzane są\*):**  nie  tak - do: kanalizacji sanitarnej  zbiornika bezodpływowego – szamba  przydomowej oczyszczalni ścieków**4. Rodzaj ścieków odprowadzanych do kanalizacji sanitarnej\*):** bytowe  przemysłowe  komunalne**5. Nieruchomość stanowi\*):**  działka niezabudowana; budynek:  zamieszany,  w budowie,  inne.....**6. Rozliczenie na podstawie\*):**  wodomierza; miejsce lokalizacji wodomierza\*):  studzienka wodomierzowa  budynek .....  
(rodzaj pomieszczenia) ryczałtu ..... m<sup>3</sup>/m-c, ilość osób zamieszkałych.....**7. Dokumenty załączone do wniosku\*):** oświadczenie o celu poboru wody (zgodnie z zał. nr 1) oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości (zgodnie z zał. nr 2) oświadczenie o nieuregulowanym stanie prawnym nieruchomości (zgodnie z zał. nr 3) pełnomocnictwo \*\*)  protokół zdawczo- odbiorczy\*\*)  REGON\*\*) KRS\*\*)  NIP\*\*)

Inne.....

**8. Umowę chcę (chcemy) zawrzeć\*):**  na czas nieokreślony;  na czas określony\*);  od ..... do .....**Klauzula informacyjna:**

Bychawskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Lublinie.

Oświadczam, że zapoznałem się z drugostronnie zamieszczoną klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych oraz informacją konsumentką.

.....  
Data i czytelny podpis przedstawiciela BPK Sp. z o.o.  
przyjmującego wniosek.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy(ów)

\* - odpowiednie zaznaczyć

\*\* - dane nieobowiązkowe

## Informacja konsumencka

### I. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:

Bychawskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bychawie przy ul. M Rataja 6 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000138262, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 713-000-58-21, rachunek bankowy 51124024411111000032154256, tel. 81 5660227, email: sekretariat@ebpk.pl

### II. Główne cechy świadczenia:

Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

### III. Łączna cena lub wynagrodzenie:

Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

### IV. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

- Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
- Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
  - imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
  - przedmiot reklamacji,
  - przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - numer Umowy,
  - podpis Odbiorcy usług.
- Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
- Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - nazwę Dostawcy,
  - powołanie podstawy prawnej,
  - rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
  - pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
- W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
- W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

### V. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

### VI. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony. Zmiana umowy może nastąpić przez zawarcie nowej umowy, lub aneksu. Zmiana pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie. Rozwiązanie umowy może nastąpić: a) W każdym czasie na mocy porozumienia stron, b) Przez pisemne oświadczenie Odbiorcy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie przez złożenie oświadczenia w siedzibie Spółki lub przesłania listem poleconym,

### VII. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy

### VIII. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy

### IX. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie: Nie dotyczy

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW BYCHAWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO SP. Z O.O.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bychawskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Bychawie, ul. Rataja 6.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ebpk.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przynajmniej w jednym z niżej wymienionych celów:
  - realizacji usług komunalnych, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. c) RODO,
  - realizacja umowy, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. b) RODO,
  - realizacja zlecenia/umowy na wykonanie robót budowlanych lub wodno-kanalizacyjnych, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. b) RODO,
  - odpowiedzi na zadane pytanie, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. f) RODO,
  - archiwizacji dokumentacji technicznej, na podstawie art. 6. Ust. 1. lit. c) RODO.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych (podwykonawcy)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach określonych w pkt. 3 lit. a), b), c) przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów ordynacji podatkowej lub z przepisów ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem terminów związanych z przedawnieniem roszczeń. Dane osobowe związane z udzieleniem odpowiedzi przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 2 lata. Dane osobowe związane z archiwizacją dokumentacji technicznej przechowywane będą przez okres 25 lat.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy lub realizacji usługi.